

**РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
**НАЛОГОВЫЙ ИНСТИТУТ**

---

**ПРОЕКТ**

**ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ  
КУРСОВЫХ РАБОТ**

**Методические рекомендации  
и указания**

**Москва 2017**

---

**Сулейманов Д.Н.**

Порядок выполнения и защиты курсовых работ: Методические рекомендации и указания. – М.: НИ, 2017. – 15 с.

**Рецензенты:**

**Бардыго Н.С.** д.и.н., профессор кафедры экономики и управления государственными доходами Налогового института АНО ВО «Российский новый университет».

**Горбатко Е.С.** к.э.н., заведующий кафедрой налогового администрирования и правового регулирования Налогового института АНО ВО «Российский новый университет».

**Кашин В.А.** д.э.н., старший научный сотрудник, профессор кафедры налогового администрирования и правового регулирования, Налогового института АНО ВО «Российский новый университет».

**Засько В.Н.** д.э.н., заместитель директора Центра Налогового администрирования и финансового управления Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации.

**Школьная Т.Б.** к.э.н., заместитель директора Института налогового менеджмента и экономики недвижимости Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики».

**Шакирова Д.Ю.** к.э.н., заместитель декана факультета налогов и налогообложения Финансового университета при Правительстве Российской Федерации.

**Редактор**

**Ерёмкин А.В.** кандидат филологических наук, доцент.

Методические рекомендации предназначены для обучающихся по всем направлениям подготовки в университете, а также для педагогических работников, осуществляющих руководство курсовыми работами.

© Сулейманов Д.Н., 2017.

© НИ РосНОУ, 2017.

## СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	4
1.Общие положения .....	5
2. Выбор темы.....	6
3.Требование к содержанию структурных элементов курсовой работы и их краткая характеристика.....	6
4.Требования к оформлению курсовых работ .....	10
5.Защита курсовой работы .....	12
Список источников .....	14

## **ВВЕДЕНИЕ**

В системе направления подготовки «Экономика» высшего образования большая роль отводится самостоятельной и внеаудиторной работе обучающихся. Одной из форм такой работы является выполнение курсовых работ по соответствующей дисциплине учебного плана университета.

Курсовая работа выполняется в соответствии с рабочей программой по учебной дисциплине и способствует развитию необходимых бакалавру навыков практического использования методов решения задач, изучаемых на теоретических занятиях.

В тоже время практика показала, что у многих обучающихся нет четкого представления об основных этапах подготовки курсовой работы, структуре и содержании основных ее разделов. Допускаются существенные ошибки в оформлении текстуальной части работы, а также иллюстраций (рисунков, схем, графиков, диаграмм), таблиц, списка использованных источников и др.

В настоящих методических рекомендациях представлены основные требования к структуре, содержанию и оформлению курсовой работы в университете.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Выполнение курсовой работы представляет собой самостоятельное исследование проблематики учебной дисциплины, в соответствии с учебным планом.

2. Главной целью курсовой работы является закрепление, углубление и обобщение обучающимися знаний, умений и владение навыками, полученных в учебном процессе соответствующего направления.

3. В процессе подготовки и написания курсовой работы студент должен овладеть следующими навыками проведения исследований:

- самостоятельно определять актуальность, объект и предмет, цель и задачи исследования;

- работать с нормативными документами, литературными источниками, осуществлять их библиографическую запись;

- практически применять различные методы научных исследований;

- использовать методы для обработки экспериментальных данных;

- самостоятельно анализировать результаты исследований;

- формулировать четкие и ясные теоретические и практические выводы из полученных результатов.

4. Курсовая работа выполняется в соответствии с учебным планом, утвержденным ректором университета. Выполнение курсовой работы осуществляется под руководством педагогического работника по ведению данной учебной дисциплины.

5. Полностью выполненная и правильно оформленная курсовая работа подлежит защите. Курсовая работа должна быть защищена до сдачи экзамена по учебной дисциплине.

6. Студенту, выполнившему работу в студенческом научном обществе и выступившему с докладом на научно-практической конференции по теме, совпадающей с тематикой курсовых работ, данная работа может быть засчитана как курсовая.

## **2. ВЫБОР ТЕМЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

Обучающийся выбирает тему в соответствии со своими способностями, учебными и научно-исследовательскими интересами и уровнем теоретической и практической подготовленности. При этом необходимо учитывать возможность собрать необходимый статистический, исследовательский и библиографический материал.

Выбранная тема должна быть актуальной, направленной на изучение современных научных положений, иметь теоретическое или практическое значение. Тема курсовой работы должна быть сформулирована по конкретной проблеме и иметь чётко выраженную направленность по направлению подготовки обучающихся.

После выбора темы курсовой работы студент составляет план (содержание) ее выполнения, который согласовывает с руководителем. План выполнения работы должен содержать вопросы необходимые для полного и глубокого раскрытия темы и предусматривать последовательное, логическое и взаимосвязанное раскрытие содержания исследования.

## **3. ТРЕБОВАНИЕ К СОДЕРЖАНИЮ СТРУКТУРНЫХ ЭЛЕМЕНТОВ КУРСОВОЙ РАБОТЫ И ИХ КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА**

3.1 Курсовая работа должна содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основную часть (разделы, подразделы);
- заключение;

- список использованных источников;
- приложения.

### 3.2 Титульный лист.

Титульный лист является первым листом курсовой работы, но не нумеруется. Титульный лист содержит сведения об образовательной организации, кафедре и дисциплине, по которой выполняются курсовая работа, наименование темы, сведения об авторе и научном руководителе, год выполнения работы. Переносы слов и подчеркивания в надписях титульного листа не допускаются.

### 3.3 Содержание.

В структурный элемент «Содержание» следует вносить: введение, номера и наименование разделов и подразделов, заключение, список использованных источников и литературы, а также приложения с указанием соответствующих страниц для этих структурных элементов. Содержание является вторым листом работы.

### 3.4 Введение.

Во введении обосновывается актуальность выбранной темы, указываются причины, по которым автор решил изучать именно данную проблему, выделяются объект и предмет, формулируется цель исследования, определяются задачи и методы их решения. Во введении возможно включение краткой исторической справки по изучаемой проблеме, а также сведений об авторах в данной области и их трудах. Объем введения составляет не менее 2 страниц текста работы.

### 3.5 Основная часть.

Основная часть курсовой работы, как правило, включает два или три раздела, которые делятся на подразделы (не более трех подразделов).

Разделы должны иметь порядковые номера, обозначенные арабскими цифрами. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах раздела. Например, 1.1, 1.2, 2.1 и т.д.

В первом разделе работы рекомендуется рассмотреть теоретические аспекты, показать результаты изучения практического опыта и специальной литературы по избранной теме. Излагается логически обоснованная собственная точка зрения автора курсовой работы на рассматриваемую проблему. Раздел заканчивается выводами.

Второй раздел представляет собой аналитическую часть работы. Здесь освещается современное состояние рассматриваемого вопроса, на фактическом материале показывается его практическая значимость (на примере конкретного предприятия или организации).

По объему и глубине содержания вопросов данный раздел является основным. Он посвящается разработке и обоснованию предложений, рекомендаций автора курсовой работы по применению полученных результатов исследования. Обобщенные материалы исследования представляются в таблицах, приводятся расчетные зависимости (формулы) и результаты расчетов. Раздел заканчивается выводами.

В зависимости от особенностей темы исследования и содержания, курсовая работа может содержать три раздела.

### 3.6 Заключение.

Заключение содержит последовательно изложенные основные выводы по исследуемой проблеме и является логическим завершением курсовой работы. Выводы должны быть краткими и обобщенными.

Каждый вывод должен представлять доказанное утверждение. Здесь не должны присутствовать рассуждения. В выводах должны быть показаны возможные пути решения поставленных задач. Каждый вывод начинается с красной строки. Объем заключения составляют не менее 2 страниц текста работы.

В конце текста курсовой работы приводится список использованных источников в т.ч. законодательных и нормативных документов, литературных источников и другой документации, использованной автором при выполнении работы.



В начале списка располагаются в хронологическом порядке законодательные и нормативные акты (конституция, кодексы, Федеральные законы РФ, указы Президента РФ, постановления Правительства РФ, положения, инструкции и др. по теме работы) с изменениями и дополнениями.

Затем в алфавитном порядке следует перечень источников, включающий учебники, пособия, монографии, статьи периодических изданий и др. Каждый литературный источник должен иметь следующие данные: фамилию и инициалы автора, полное название, место издания, название издательства, год издания, количество страниц.

Ссылки на использованные источники приводятся в тексте работы в квадратных скобках в порядке их перечисления по списку источников, например, [9, с. 18], где 9 – номер источника в списке использованной литературы, 18 – номер страницы, на которую ссылается автор.

Если были использованы источники на иностранных языках, то их список печатается после литературы на русском языке, в порядке букв латинского алфавита. Порядковая нумерация при этом сохраняется общая.

Использование в качестве источников материалов Internet допустимо при ссылках на официальные сайты.

### 3.7 Приложения.

Приложения помещаются после списка использованных в курсовой работе источников и оформляются как продолжение работы на последующих листах. В приложения могут быть вынесены иллюстрации, статистические и расчетные материалы, таблицы. Каждое приложение должно начинаться с нового листа с указанием в верхней его части справа слова Приложение и его обозначения номером. Если в работе одно приложение, оно не нумеруется.

Каждое приложение должно иметь заголовок, который записывается отдельной строкой с прописной буквы по центру листа.

Общий объем курсовой работы, как правило, составляет 20-30 печатных страниц текста формата А4 (без приложений).

## 4. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВЫХ РАБОТ

4.1 Текст работы оформляется на листах формата А4 (210 x 297 мм) с одной стороны в текстовом редакторе MS Office Word.

4.2 Текст, набранный на компьютере, должен быть оформлен следующим образом:

- шрифт основного текста: обычный, размер 14 пт, Times New Roman. Межсимвольный интервал – обычный. Межстрочный интервал – полуторный. Текст таблиц набирается, как правило, размером 12 пт через один интервал;

- ширина полей: сверху и снизу – 2 см, слева – 2,5 см, справа – 1 см;

- порядковая нумерация страниц проставляется арабскими цифрами вверху посередине листа, шрифт: обычный, размер 12 пт, Times New Roman.

Каждый структурный элемент работы (титuleльный лист, содержание, введение, разделы, заключение, список использованных источников, приложения) должен начинаться с нового листа.

Наименования структурных элементов (заголовки: содержание, введение, разделов и подразделов, заключение, список использованных источников, приложения) пишутся с прописной (заглавной) буквы, посередине листа, без переносов, сокращений и подчеркивания. Точка в конце заголовка не ставится.

Расстояние от заголовка до текста один двойной интервал. Расстояние между строчками заголовка (наименования) структурного элемента – один одинарный интервал.

Формулы в тексте работы должны быть оформлены в редакторе формул MS Office Word и вставлены в документ как объект.

Таблицы целесообразно размещать в тексте работы в случае, когда их содержание невозможно передать текстом, а также для наглядного изображения. Заголовки таблиц пишутся с прописной буквы. Таблицы нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией.

В правом верхнем углу таблицы над ее заголовком делается надпись Таблица с указанием ее номера, например, Таблица 1 и т.д.

В качестве иллюстраций в курсовых работах используются рисунки, схемы, графики, диаграммы и т.п. Все иллюстрации, в зависимости от их количества, должны иметь сквозную нумерацию.

В тексте на иллюстрации делаются ссылки, содержащие порядковые номера, под которыми иллюстрации помещены в работе. Наименование (заголовок) иллюстрации помещаются под ней, поясняющие данные – под наименованием иллюстрации.

Наименование (заголовок) иллюстрации начинается с прописной буквы, например:

Рис. 1. Динамика поступления администрируемых ФНС доходов в бюджетную систему РФ.

Ссылки в тексте на таблицы и рисунки оформляются следующим образом: «на рисунке 1 представлены ...», «из данных таблицы 1 следует ...». Ссылку в тексте на отдельный раздел работы, или приложение, заключают в круглые скобки и используют сокращение «см.», например: (см. раздел 1.2), или (см. приложение 2). Пример оформления таблиц и рисунков в тексте курсовой работы представлен в приложении 4.

В тексте курсовой работы могут быть приведены перечисления. Перечисления выделяются дефисом, буквами (кроме ё, й, о, ы, ь, ъ) или арабскими цифрами со скобками. Например, а) б) в) и т.д.; 1) 2) 3) и т.д. В курсовой работе допускаются не более двух стилей перечислений.

## 5. ЗАЩИТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

5.1 Завершенная курсовая работа проверяется преподавателем – руководителем работы, который по итогам проверки готовит письменную рецензию на курсовую работу. В рецензии преподаватель формулирует вывод о возможности допуска курсовой работы к защите.

5.2 Защита курсовой работы осуществляется при участии преподавателя, являющимся научным руководителем. 5.3 Защита курсовой работы предполагает краткое изложение студентом ее основных положений и выводов, ответы на вопросы по содержанию работы и по использованным источникам.

5.4 Решение об оценке курсовой работы принимается сразу после ее защиты и доводится до студента. Оценка выполненной работы учитывает как содержание курсовой работы и качество ее оформления, так и ответы на вопросы. Курсовая работа оценивается по пятибальной шкале.

Оценка «отлично» выставляется за работы, в которых содержатся элементы новизны, делаются самостоятельные выводы, проведен анализ фактического материала на основе глубоких знаний специальной литературы по данной теме.

Оценка «хорошо» ставится тогда, когда в работе достаточно полно и всесторонне освещаются вопросы темы, но нет должной степени творчества и новизны.

Оценку «удовлетворительно» студент получает в случае, когда он не может точно и ясно ответить на замечания по работе, не полностью владеет материалом работы, дает нечеткие объяснения выводам и теоретическим положениям.

Студент, получивший при защите курсовой работы оценку «неудовлетворительно», к сдаче экзамена по дисциплине не допускается и обязан подготовить курсовую работу по другой теме в сроки, обозначенные в расписании по передаче академической задолженности.

5.5 Курсовые работы хранятся на кафедре в течение 1 года. Лучшие курсовые работы могут быть рекомендованы на конкурс студенческих научных работ, использованы для выступления на студенческих научно-практических конференциях.

## СПИСОК ИСТОЧНИКОВ

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 03.07.2016, с изм. от 19.12.2016) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2017).
2. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направления подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата). Зарегистрирован в Минюсте России 30 ноября 2015 г. № 39906.
3. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата)". Зарегистрировано в Минюсте России 09 февраля 2016 г. № 41028.
4. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата). Зарегистрировано в Минюсте России 29 декабря 2016 г. № 45038.
5. Приказ Минобрнауки России от 19.12.2013 № 1367 (ред. от 15.01.2015) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».
6. Устав Автономной некоммерческой организации высшего образования «Российский новый университет». Утвержден Протоколом № 99 от 08.09.2015 г.
7. ГОСТ 7.32-2001. Межгосударственный стандарт. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления. – Минск.: ИПК, Издательство стандартов, 2001. – 23 с.
8. ГОСТ Р 6.30-2003. Государственный стандарт Российской Федерации. Унифицированная система документации. Требования к оформлению документов. – М.: ИПК, Издательство стандартов, 2003. – 19 с.

9. ГОСТ 7.1-2003. Межгосударственный стандарт. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. – М.: ИПК, Издательство стандартов, 2004. – 68 с.

10. URL: <http://rosnou.ru/> – сайт Российского нового университета.